

WIR SUCHEN AB SOFORT IN BERLIN

MITARBEITER FÜR DEN BEREICH BUCHHALTUNG (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT

WIR...

Sind eine Berliner PR Agentur mit 25 Playern und internationalen Wurzeln.

Denken global, handeln multimedial und verbinden Menschen und Lifestyle-Marken.

Gehen für kreative Ideen auch mal mit dem Kopf durch die Wand.

Schaffen mit Strategie und Begeisterung bleibende Emotionen.

Bieten Markenkommunikation – schnell, unkonventionell und relevant.

DEIN PROFIL...

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation.

Mehrjährige praktische Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen.

Sicherer Umgang mit Buchhaltungssystemen (z.B. DATEV) und MS-Office.

Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative.

Analytisches Zahlenverständnis.

Motivation, Zuverlässigkeit und Genauigkeit sowie Teamfähigkeit.

Selbstständiges Arbeiten und Durchsetzungsvermögen.

DEINE CHALLENGE...

Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.

Vorbereitung und Organisation von Abschlüssen (Bilanz-, Jahres- und Quartalsabschlüsse).

Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater.

Zahlungsverkehr und Mahnwesen.

Administrative Aufgaben und Dokumentenmanagement.

WIR BIETEN...

Spaß an, und auf der Arbeit, und ein Team, dass sich auf Deine Unterstützung freut.

Gestaltungsspielraum, um die Prozesse mit Dir neu zu entwickeln oder zu optimieren.

Flexible Arbeitsmodelle und Gleitzeit.

Eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation.

Regelmäßige Team Incentives.

Gesundheitsfördernde Maßnahmen, wie Massagen und Yoga.

Wenn Du Lust hast, in einem professionellen und dynamischen Team zu arbeiten, dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an: jobs@ontimepr.com.